

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИКАЗ**

28.05.2024 г.

№ 142-од

**Об утверждении плана мероприятий подготовки  
МАОУ «Школа № 5» к новому учебному 2024-2025  
году и приемке межведомственной комиссией**

В соответствии с постановлением Главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 19.04.2024 г. № 46-ПГ, письмом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.04.2024 г. № 684 «О направлении постановления Главы Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» от 19.04.2024 г. № 46-ПГ, в целях своевременного приведения муниципального учреждения в соответствие требованиям противопожарного и санитарного законодательства, антитеррористической защищенности при подготовке и проведении оценки готовности к 2024/2025 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по обследованию готовности школы к оценке готовности и началу 2024/25 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе: следующих работников:

- Адамбаева Л.А., директор – председатель комиссии.

**Члены комиссии:**

- Балакина Е.Г., главный бухгалтер;
- Пицало Е.В., заместитель директора по УВР;
- Дрей О.А., заведующий хозяйством;
- Помазкин Д.В., специалиста по охране труда;
- Сосновских А.А., куратор по воспитательной работе, ответственный исполнителя за профилактику правонарушений;
- Занина О.Н. педагог-библиотекарь;
- Толстых Н.С., председатель первичной профсоюзной организации.

2. Утвердить:

- План мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (приложение 1);
- График подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года (приложение 2).

3. Комиссии по обследованию готовности школы к оценке готовности и началу 2024/25 учебного года:

- провести обследование школы и подготовить документы в сроки, указанные в графике подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года;

- взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности школы к началу нового учебного года;
  - составить план по устранению нарушений, установленных межведомственной комиссией, и отчитаться ее председателю о принятых мерах – при наличии нарушений.
4. Балакиной Е.Г., главному бухгалтеру и Сусловой Т.Г., документоведу, подготовить информацию о структуре и кадровом обеспечении школы, объемах средств, затраченных на подготовку школы к началу нового учебного года.
5. Сусловой Т.Г., документоведу, ознакомить с данным приказом всех работников МАОУ «Школа № 5».
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на меня.

## ПЛАН

## мероприятий по подготовке МАОУ «Школа № 5» к 2024/2025 учебному году

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Инженерные и технические мероприятия</b>		
Опрессовка системы отопления	По графику подготовки к эксплуатации	Заведующий хозяйством
Обследование систем канализации и водоснабжения	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
Проведение испытаний вентиляционных систем	до 15 июля	Заведующий хозяйством
Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и в игровых комнатах	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
Текущий ремонт помещений	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
Испытание пожарной лестницы	Май-июнь	Заведующий хозяйством
<b>2. Создание условий для образовательно-воспитательной деятельности</b>		
Оборудование помещений для проведения занятий мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям учащихся	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
Комплектование отдельных помещений электронными средствами обучения (по необходимости)	По необходимости	Заведующий хозяйством
Подготовить план взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	Июль – август	Директор Председатель Совета родителей
<b>3. Организации питания и питьевого режима</b>		
Обновление маркировки инвентаря в пищеблоке	Июль – август	Заведующий хозяйством
Заклучить договор на монтаж заземляющего устройства	Май-июль	Директор Заведующий хозяйством
Техническое обслуживание питьевых фонтанчиков	Июль	Заведующий хозяйством
<b>4. Санитарные и гигиенические мероприятия</b>		
Организация медосмотра работников школы	Май	Специалист по охране труда
Организация психиатрического освидетельствования работников	Май	Специалист по охране труда
Организация исследования питьевой воды	до 27 мая	Заведующий хозяйством

**График подготовки МАОУ «Школа № 5»  
к оценке готовности к началу 2024/25 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить перечень документов, которые надо представить межведомственной комиссии;</li> <li>• обсудить и определить мероприятия для самопроверки</li> </ul>	03.06.2024	Директор школы, председатель комиссии
1.2	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о структуре школы и кадровом обеспечении;</li> <li>• финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке школы к новому учебному году;</li> <li>• материально-техническом оснащении;</li> <li>• подвозе детей;</li> <li>• о максимальной скорости доступа к сети Интернет;</li> </ul>	17.06.2024	Члены комиссии, главный бухгалтер, документовед
1.3	Приступить к заполнению акта готовности	17.06.2024	Директор
<b>2. Мероприятия по проверке готовности к приемке</b>			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: <ul style="list-style-type: none"> <li>• органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок;</li> <li>• межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году</li> </ul>	07.06.2024	Члены комиссии
2.2	Обследовать:		Члены комиссии
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	04.06.2024	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	10.06.2024	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	10.06.2024	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	06.06.2024	

