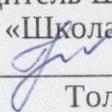
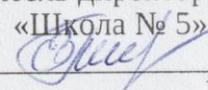


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Городской округ "город Ирбит" Свердловской области
МАОУ «Школа № 5»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
МАОУ «Школа № 5»


Толстых Н.С.
Протокол № 1
от «26» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МАОУ «Школа № 5»


Е.В. Пицало
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Школа №5»


Л.А. Адамбаева
Приказ № 229/1.04
от «30» августа 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная программа
«Музейное дело»

Направленность программы: туристическо –краеведческая

Возраст обучающихся:10-15 лет

Срок реализации программы : 3 года

Составитель : Малюкова Ольга Геннадьевна

г .Ирбит ,2024

Содержание программы

1.1 Пояснительная записка	3
1.2 Цель и задачи программы	6
1.3 Содержание программы	7
1.4 Учебно-тематический план	8
1.5 Календарно-тематический план	12
1.6 Планируемые результаты	16
1.7 Формы контроля и оценочные материалы	19
1.8 Комплекс организационно-педагогических условий	20
Информационные ресурсы	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный музей является уникальной точкой преломления культуры и образования. Перспективы его развития обусловлены развитием краеведения, изучением неисследованных сфер жизни нашего города. Учитывая возрастные особенности школьников, их повседневный личный опыт, историческую память семьи, а также доступность материала, возможно, сформировать у школьников образные представления о земле, где они родились, ее истории, особенности развития школы-интерната в городе Ирбите, в 50-90 годы 20 века. Очень важна планомерная, систематическая работа в музее, т.к. она расширяет кругозор, формирует гражданственное самосознание человека, прививает навыки исследования.

Только в музее исторические знания смогут преобразоваться в убеждения, воспитывать патриотизм. Этому способствует наличие в музее подлинников истории и культуры, в которых проявляется единство информационно-логического и эмоционально-образного воздействия на разум и чувства. В музее информация приобретает наглядность, образность и активизирует виртуальное мышление, становясь эффективным средством преемственности культуры.

Чтобы ребенок мог проникнуться чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или услышать нужную информацию - требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить.

Программа предусматривает две формы преподавания – теоретическую и практическую. Практические занятия занимают большую часть времени. Это обусловлено тем, что дети на занятиях должны получить хорошую практику музейной работы с музейными предметами, учетными документами и научиться использовать весь музейный материал в экспозиционно-выставочной, исследовательской и проектной деятельности, так же, в процессе занятий необходимо развитие индивидуальных качеств личности: ответственность, любознательность, усидчивость, уважение к друг другу и старшим, терпеливость и выдержка.

Направленность программы - туристско-краеведческая

Название коллектива – кружок «Музейное дело»

Актуальность программы в системе дополнительного образования обусловлена приоритетными направлениями деятельности в сфере дополнительного образования, закрепленными следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- 2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008);
- 3) Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- 4) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 7) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г. регистрационный № 21240);

- 8) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 9) Стратегия развития воспитания в Российской Федерации в период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- 10) Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2020 года (утверждена Правительством Российской Федерации 04.09.2014 № 1726-р);
- 11) Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» Государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования Свердловской области до 2020 года» (утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП);
- 12) Стратегия патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 года (утверждена Постановлением правительства Свердловской области от 11.06.2014 № 486-ПП);
- 13) Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- 14) Устав МБОУ «Школа № 5»;
- 15) Инструктажи по ТБ.

Отличительные особенности данной программы заключаются в групповой и индивидуальной работе с детьми, посредством проведения занятий в разновозрастной группе в музее МБОУ «Школа № 5», по методике «Музееведение».

Программа кружка основывается на соблюдении следующих дидактических принципов:

- **дополнительности**, что позволяет компенсировать недостающие знания, умения, навыки через совместную теоретическую и практическую деятельность обучающихся, их родителей и педагогов, содержащую дополнительные знания;

- **единства сознания и деятельности**, суть которого заключается в том, что человеческая психика проявляется и формируется в активной деятельности – трудовой, учебной, игровой и пр.; данный принцип позволяет достичь не только конечный результат, но и сам процесс;

- **доступности** обучения, который требует учета психических и возрастных особенностей развития школьников, анализа содержания учебно-воспитательного материала по общеобразовательным предметам и программ дополнительного образования туристско-краеведческого профиля с точки зрения его доступности и такой организации обучения и воспитания. При которой обучающиеся не испытывают интеллектуальных, моральных и физических перегрузок, дискомфорта;

- **связи содержания обучения и воспитания** школьных учебных предметов с жизнью через использование активных форм музейной педагогики и туристско-краеведческой деятельности. Реализация данного принципа стимулирует процесс использования обучающимися полученных в школе знаний. Через решение практических задач в деятельности музея, реальной жизнедеятельности, позволяет анализировать окружающую действительность, вырабатывая собственные взгляды, а полученные практические знания использовать на уроках;

- **рационального сочетания коллективных и индивидуальных форм и способов организации урочной, внеурочной и внешкольной деятельности** в развивающем образовательном пространстве музея. Реализация данного принципа предполагает использование разнообразных форм организации воспитания и обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления, а также различных способов взаимодействия обучающихся в таких видах деятельности, как: индивидуальная работа, работа в постоянных и сменных парах, в малых и больших группах, в разновозрастном коллективе;

- **комплексного воздействия** на личность развивающего, воспитывающего и рекреационного характера, направленного на формирование духовно-нравственных и гражданских качеств,

патриотизма и любви к Родине, служащих основой выбора обучающимися жизненных идеалов и поведения в социальной среде.

Программа кружка адресована руководителям школьных музеев, педагогам дополнительного образования, может быть востребована педагогами истории и обществознания, т.к. возможна интеграция программы кружка «Музейное дело» в образовательный процесс основной общеобразовательной школы.

Музей МБОУ «Школа № 5» позволяет обеспечить интеграцию формального (общего) и неформального (дополнительного) образования, обеспечивая комплексное решение вопросов воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления обучающихся на основе создания педагогически целесообразно организованной развивающей образовательной среды. Эта среда не только организация экскурсий и других просветительских мероприятий, но и собирание, изучение и исследование музейных предметов и артефактов в процессе совместной туристско-краеведческой деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей школьников).

Развивающая образовательная среда музея Школы позволяет интегрировать содержание, формы организации общего и дополнительного образования, педагогические технологии и методы деятельности, знания различных научных областей, формировать предметные, межпредметные и ключевые компетенции школьников, развивать навыки межличностной коммуникации. Дополнительное образование, реализуемое музеем, способствует интегрированному восприятию, обобщению школьных знаний и эмоциональному сопереживанию школьников, значительно расширяет их кругозор. Развивая интеллектуальную и эмоциональную сферы личности ребенка, творчество, формируют самостоятельность и гражданскую инициативу.

Форма обучения – очная.

Виды занятий.

Предусматриваются различные виды занятий: подготовка сообщений, рефератов, очерков, разработка и проведение экскурсий, создание и защита проектов, исследовательских работ, сбор информации об исторических событиях, известных людях, знакомство с материалами и документами архивов и историко-этнографического музея, встречи с выпускниками Школы, жителям города

Срок освоения программы

Программа состоит из 3-х этапов обучения:

1 этап – ознакомительный уровень;

2 этап – базовый уровень;

3 этап – повышенный уровень.

Каждый этап предполагает изучение определенных тем, соответствующих возрасту обучающихся, восприятию материала и его усложнению на каждом этапе обучения.

Объем программы и режим занятий

Данная программа рассчитана на 420 учебных часов, из расчета 35 учебных недель, соответственно годам обучения.

Режим занятий

Режим занятий составлен с учетом учебного плана образовательного учреждения, индивидуальной тарификационной нагрузки педагога, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: создание социально-значимой среды для формирования культурной и исторической памяти через занятия по изучению и сохранению исторического наследия родного края и родной школы, гражданского и патриотического воспитания детей и подростков.

Задачи программы:

- познакомить обучающихся с правилами и принципами организации деятельности музея образовательного учреждения;
- сформировать устойчивый интерес к истории прошлого и настоящего своего образовательного учреждения;
- осуществлять нравственное, эстетическое, этическое воспитание на материалах музея своего образовательного учреждения;
- формировать умения получать информацию о прошлом из различных источников, и навыки ее обработки;
- развивать интеллектуальные возможности школьников, их способности к самоопределению.

1.3. Содержание программы.

1. Введение. Понятие школьного музея. Задачи работы. Музеи Ирбита. Правила поведения во время экскурсии.

1.1. Музейные экспозиции. Принципы подбора материала. Размещение предметов в экспозиции. Исторические стенды, ширмы, альбомы, информационные папки.

1.2. Музейные фонды. Классификация предметов по фондам. Распределение предметов и материалов школьного музея по фондам и коллекциям. Составление списков музейных фондов. Значение правильного распределения материалов по фондам и коллекциям. Умение ориентироваться во всем музейном фонде школьного музея. Значение маркировки и учетных документов. Экскурсия в фонды МАУК «Историко-этнографический музей». Встреча с главным хранителем музея. Знакомство с учетной документацией музея. Обеспечение сохранности музейных предметов и коллекций в процессе хранения и экспозиции. Создание алфавитных картотек.

1.3. Топографическая опись. Составление краткого описания предметов фонда научно – вспомогательных материалов. Составление подробного описания предметов основного фонда. Степень сохранности предметов. Составление топографической описи постоянной экспозиции «История школы-интернат». Составление топографической описи экспозиции «История моего города». Составление коллекционных описей коллекций:

- стенды, альбомы и ширмы
- физические приборы для уроков физики
- наглядные пособия для уроков биологии
- приборы для проведения лабораторных работ по химии

1.4. Правила учета музейных предметов и коллекций. Первичная обработка музейных предметов: запись в книгу поступлений. Научная регистрация: занесение сведений в инвентарную карточку. Регистрация учетных документов и их хранение.

1.5. Школа юного экскурсовода. Составление мини-экскурсий, посвященных отдельным разделам экспозиции школьного музея. Составление и проведение экскурсии по темам: «С Днем рождения, школа!», «Загадки ирбитских улиц», «Рождественские встречи», «Интернатский вальс», «Интернат-наш дом», «Школьные годы чудесные», «Легенды школы-интернат», «Защитникам Отечества – уважение и почет». Индивидуальные занятия по работе над дикцией. Индивидуальные занятия по созданию имиджа экскурсовода.

1.6. Поисковая деятельность. Значение поисковой экспедиции, подготовка маршрута. Подготовка инвентаря и документов. Обработка и использование материалов экспедиции.

1.7. Экспедиционная деятельность. Розыск бывших выпускников школы, педагогов, сбор интересной информации, материалов, воспоминаний, формирование по ним музейных коллекций, фондов, альбомов, ширм.

1.8. Исследовательская деятельность. Работа с материалами ГУ «Государственный архив в г. Ирбите», Историко-этнографический музей, «Библиотечная система», формирование по ним музейных коллекций, фондов, альбомов, ширм, информационных папок.

1.9. Проектная деятельность. Составление проектов по материалам, изученным в экспедиционной и исследовательской деятельности, подготовка защитной речи. Формирование умения владеть информацией темы и выражать ее своими словами.

1.10. Музейная мастерская. Изготовление своими руками украшений для оформления помещения музея к праздникам, реставрация старых материалов и оформление новых.

1.11. Повторение и обобщение изученного материала. Демонстрация знаний и умений, полученных в учебном году.

1.4. Учебно-тематический план занятий для обучающихся 5-9 классов

№ п/п	Наименование темы	1-й год обучения			2-й год обучения			3-й год обучения		
		Кол-во часов	В том числе		к-во часов	В том числе		кол-во часов	В том числе	
			Теоретические	Практические		Теоретические	Практические		теоретические	Практические
Раздел 1	Понятие школьного музея	4	2	2	4	2	2	4	2	2
Тема	1. Вводное занятие. Организационное собрание		2			2			2	
	2. Посещение музеев школ города			2			2			2
Раздел 2	Музейная экспозиция	12	6	6	12	6	6	12	6	6
Тема	1.Общее понятие экспозиции		2	1		2	1		2	1
	2.Переэкспозиция			1		1	1			1
	3.Создание новых разделов постоянной экспозиции		2	2		2	2		2	2
	4.Создание временных тематических выставок		2	2		2	2		2	2
Раздел 3	Музейные фонды	8	4	4	8	4	4	8	4	4
Тема	1.Музейная учетная документация		2			2	2		2	2
	2.Распределение музейных предметов по фондам		2	2		2	2		2	2
	3.Список музейных фондов. Создание алфавитных картотек			2		2	2		2	2
Раздел 4	Топографическая опись	4	2	2	4	2	2	4	2	2
Тема	1.Правила составления топографической описи.		2			2			2	
	2.Практическое занятие по заполнению топографических описей музейных выставок			2			2			2
Раздел 5	Правила учета музейных предметов и коллекций.	8	4	4	8	4	4	8	4	4
Тема	1.необходимость и		2			2			2	

	значение музейного учета для работы музея									
	2.Практика заполнения учетных документов			2			2			2
	3.маркировка предметов и размещение их на место хранения		2	2		2	2		2	2
Раздел 6	Школа юного экскурсовода. Составление и проведение экскурсий	12	4	8	12	4	8	12	4	8
Тема	1.Значение экскурсионной деятельности для музея		2			2			2	
	2.Правила составления экскурсии		2	2		2	2		2	2
	3.Практика составления экскурсий			3			2			2
	4.Практика проведения экскурсий			1			2			2
	5. Имидж экскурсовода		2	2		2	2		2	2
Раздел 7	Поисковая деятельность	14	6	8	14	6	8	14	6	8
Тема	1.Значения поисковой деятельности		1			2			2	
	2.Этапы подготовки к поисковой экспедиции		3			2			2	
	3.Подготовка документации к поисковой экспедиции		2	2		2	2		2	2
	4.Проведение поисковой экспедиции			4			4			4
	5.Подведение итогов поисковой экспедиции			2			2			2
Раздел 8	Экспедиционная деятельность по сбору материалов о выпускниках ЦДТ	16	6	10	16	6	10	16	6	10
Тема	1.Составление плана работы		1	3		2	2		2	2
	2.Распределение обязанностей			2			2			2
	3.Встреча с педагогами -ветеранами школы		2	2		2	2		2	2
	4.Знакомство с бывшими выпускниками школы-интерната, беседы, просмотр фотографий			2			2			2
	5.Обработка материала, создание фондов личных материалов выпускников школы-интернат		1	2		2	2		2	2

Раздел 9	Исследовательская деятельность по материалам личных документов музея школы	12	4	8	12	4	8	12	4	8
Тема	1.Этапы исследования		2			2			2	
	2.Составления плана исследования по заданной теме		2	2		2	2		2	2
	3.Исследование по фонду личных документов выпускницы школы-интернат Даньшевой Г.Я.		1	2			2			2
	4.Составление исследовательской работы по материалам Даньшевой Г.Я.		1	2			2			2
	5.Оформление работы			1			2			2
Раздел 10	Проектная деятельность по истории ЦДТ	12	4	8	12	4	8	12	4	8
Тема	1.Этапы выполнения исследовательского проекта		2			2			2	
	2.Просмотр материала в музее			2			2			2
	3.Выбор темы проектной работы, определение цели и задач			2			2			2
	4.Выбор наглядного материала для проекта (документы, фото)			2			2			2
	5. Техническое оформление работы		2	2		2	2		2	2
Раздел 11	Создание электронного каталога о выпускниках ЦДТ	8	2	6	8	2	6	8	2	6
Тема	1.Порядок составления каталога		2			2			2	
	2.Практическая работа по созданию каталога			6			6			6
Раздел 12	Музейная мастерская	28		28	28		28	28		28
Тема	1.Реставрация музейных материалов			4			4			4
	2.Украшение музея к Дню рождения школы, Новому году, 8 марта, Дню музеев			8			8			8
	3.Изготовление украшений для оформления к			8			8			8

	праздникам из бросового материала (коробок от конфет, остатков ткани, бумаги, клейкой пленки, тесьмы, журналов)									
	4.Создание интерьера в кукольном уголке музея школы			4			4			4
	5.Оформление фотоальбома музейного актива			4			4			4
Раздел 13	Итоговое занятие	2	-	2	2	-	2	2	-	2
ИТОГО:		140	44	96	140	44	96	140	44	96

1.5. Календарно-тематическое планирование

Наименование темы	раздела,	Содержание	Срок планиро вания	Фактическ ое проведение
Раздел 1		Понятие школьного музея	4 часа	
Тема 1 Вводное занятие. Техника безопасности. организационное собрание		Показ презентации о музеях. Краткая беседа «Зачем нам нужны музеи?». Проведение инструктажа по технике безопасности.		
Тема 2 Посещение музея школы № 1		Просмотр экспозиции. Обсуждение.		
Раздел 2		Музейная экспозиция	12 часов	
Тема 1 Общее понятие экспозиции		Беседа «Что такое экспозиция?». Просмотр постоянной экспозиции музея школы № 5 (школы-интерната)		
		Выявление особенностей экспозиции Музейная мастерская		
Тема 2 Переэкспозиция		Практическое занятие по переэкспозиции		
Тема 3 Создание новых разделов постоянной экспозиции		Самостоятельный отбор и размещение материалов по теме «С Днем рождения, школа!». Музейная мастерская. Изготовление новых стендов, альбомов со свежими вновь поступившими в музей материалами.		
		Музейная мастерская		
Тема 4 Создание временных тематических выставок		Значение и необходимость временных тематических выставок. Создание выставки «Спят, усталые игрушки» из новых поступлений.		
		Музейная гостиная		
Раздел 3		Музейные фонды	10 часов	
Тема 1 Понятие фонда. Музейная	учетная	Беседа о том что называется фондом. Необходимость и значение учетной документации музея для работы музея. Просмотр книг учетной документации. Правила		

документация	заполнения.		
Тема 2 Распределение музейных предметов по фондам	Правила распределения материалов по фондам. Практическая работа по формированию фондов «История школы-интернат», «Наши выпускники»		
	Музейная мастерская		
Тема 3 Список музейных фондов, создание алфавитных картотек	Изучение имеющегося списка фондов, дополнение его. Просмотр алфавитных картотек. Заполнение новых карточек картотеки.		
	Музейная мастерская		
Раздел 4	Топографическая опись	6 часов	
Тема 1 Правила составления топографической описи	Необходимость топографической описи. Практика составления топографической описи разделов постоянной экспозиции музея школы «Школьные принадлежности», «Помощники учителя» (приборов для проведения уроков физики и химии, наглядных пособий для уроков биологии)		
	Музейная мастерская		
Тема 2 Практическое занятие по заполнению топографических описей музейных выставок	Составление топографической описи по фонду «История школы-интерната»		
Раздел 5	Правила учета музейных предметов и коллекций	10 часов	
Тема 1 Необходимость и значение музейного учета для работы музея	Беседа. Тестирование.		
	Музейная мастерская		
Тема 2 Практика заполнения учетных документов	Заполнение книги поступления музейных предметов, книги основного фонда и книги фонда научно-вспомогательных материалов.		
	Музейная мастерская		
Тема 3 Маркировка предметов и размещение их на место хранения	Правила маркировки. Практика маркировки. Значение маркировки.		
Раздел 6	Школа юного экскурсовода	16 часов	
Тема 1 Значение экскурсионной деятельности для музея	Беседа о значении экскурсионной деятельности. Проведение экскурсии по разделам постоянной экспозиции.		
	Музейная мастерская		
Тема 2 Правила составления экскурсии	Знакомство с правилами составления экскурсии. Необходимость изучения исторического материала из разных печатных источников, воспоминаний, архивных документов, обработка сведений и включение в экскурсию.		
	Музейная мастерская		
Тема 3 Практика составления экскурсии	Составление экскурсий по разделам постоянной экспозиции музея по информации на исторических стендах, изучение воспоминаний выпускников и		

	необходимость включать в экскурсию цитаты. Воспитание аккуратности и внимательности при работе с историческими документами музея.		
	Музейная мастерская		
Тема 4 Практика проведения экскурсии	Проведение подготовленных экскурсий группами и по одному. Коллективный анализ проведения экскурсии, замечания, пожелания.		
Тема 5 Имидж экскурсовода	Правила подбора одежды экскурсовода, макияжа, прически. Практическое занятие по созданию имиджа экскурсовода.		
	Музейная мастерская		
Раздел 7	Поисковая деятельность	16 часов	
Тема 1 Значение поисковой деятельности для учреждения и музея	Беседа о значении поисковой деятельности для учреждения. Просмотр материалов, составленных в процессе поисковой деятельности: урок-проект «Школьные годы чудесные»(май 2010 г. к 50-летию первого выпуска 1960 г.)		
Тема 2 Этапы подготовки к поисковой деятельности	Составление схемы поиска, распределение обязанностей, сбор и обработка материала		
	Музейная мастерская		
Тема 3 Подготовка документации к поисковой экспедиции	Составление анкет. Составление списков с фамилиями и контактами выпускников. Составление журнала для записи информации и сведений, результатов поиска.		
Тема 4 Проведение поисковой экспедиции	Работа по проведению поиска, фиксация текущих и итоговых результатов, изучение и обработка материалов для использования в музейных материалах.		
Тема 5 Подведение итогов поисковой экспедиции	Анализ работы. Подведение итогов.		
	Музейная мастерская		
Раздел 8	Экспедиционная деятельность по сбору материалов о выпускниках школы- интерната недавних выпусков (2010-2012гг)	20 часов	
Тема 1 Составление плана работы	Разработка плана работы и характеристика этапов работы		
	Музейная мастерская		
Тема 2 Распределение обязанностей			
Тема 3 Встреча с педагогами-ветеранами школы	Беседа. Подготовка вопросов. Проведение встречи.		
Тема 4 Знакомство с бывшими выпускниками школы	Беседа, просмотр фотографий		
Тема 5 Обработка материала, создание фондов личных материалов выпускников школы-интерната	Распределение фотографий по темам, формирование и оформление коллекций, подборок.		

	Музейная мастерская		
Раздел 9	Исследовательская деятельность по материалам личных документов музея школы	16 часов	
Тема 1 Этапы исследования	Разработка этапов исследования с учетом темы «Архив Даньшевой Г.Я.»		
Тема 2 Составление плана исследования по заданной теме			
	Музейная мастерская		
Тема 3 Исследование по фонду личных документов выпускницы школы – интерната Даньшевой Г.Я.	Просмотр документов и фотографий. Составление полной биографии. Составление плана исследовательской работы.		
	Музейная мастерская		
Тема 4 Составление исследовательской работы по материалам Даньшевой Г.Я.			
Тема 5 Оформление работы	Техническое оформление исследовательской работы в соответствии с требованиями.		
	Музейная мастерская		
Раздел 10	Проектная деятельность по истории школы № 5	18 часов	
Тема 1 Этапы выполнения исследовательского проекта	Знакомство с этапами выполнения исследовательского проекта		
Тема 2 Просмотр материала в музее	Изучение газетных статей, воспоминаний выпускников и педагогов школы. Составление исторической справки учреждения школы № 5(школы-интерната)		
Тема 3 Выбор темы проектной работы, определение цели и задач			
Тема 4 Выбор наглядного материала для проекта (документы, фото)	Отбор фотографий, документов, сканирование их и техническая обработка (необходимая корректировка). Применение в работе		
	Музейная мастерская		
Тема 5 Техническое оформление работы			
	Музейная мастерская		
Раздел 11	Создание электронного каталога о выпускниках школы-интерната	12 часов	
Тема 1 Порядок составления каталога			
Тема 2 Практическая работа по созданию каталога			
Раздел 12	Итоговое занятие	28.05	

1.6. Планируемые результаты

Планируемые результаты по итогам 1-го этапа обучения

Знать: основные правила создания экспозиции, основные понятия музейной терминологии, название учетных документов музея, названия разделов экспозиции и тематических выставок в школьном музее.

Уметь: оказать содействие педагогу в оформлении разделов выставки из имеющегося материала, заполнить акт приема-передачи материалов в музей, и карточку описания.

Планируемые результаты по итогам 2-го этапа обучения

Знать:

основы заполнения учетных документов, подготовки выставки, составления экскурсии по заданной теме.

Уметь: самостоятельно заполнять учетные документы, группой из 2-3 человек оформить выставку с использованием дополнительного материала (фото из книг и интернета, предметов, макетов, текстов), составлять экскурсию по заданной теме по материалам музея.

Планируемые результаты по итогам 3-го этапа обучения

Знать:

Историю своей школы, историю города, требования к проведению экскурсии в школьном музее, требования к составлению исследовательской работы, проекта, презентации, заполнения каталога о выпускниках.

Уметь:

Проводить экскурсию по истории школы и истории города в школьном музее и налаживать контакт со слушателями, составлять исследовательскую работу и проект с презентацией, самостоятельно работать с каталогом о выпускниках, уверенно чувствовать себя в музее в момент проведения экскурсии.

Итоговые характеристики по окончании курса

Личностные компетенции: уметь концентрироваться, самоорганизованность, стрессоустойчивость.	
Предметные компетенции: осмысленно и вдумчиво проводить простейшие экскурсии.	
Метапредметные компетенции: уметь выполнять учебную задачу, адекватно воспринимать оценку педагога, проявлять интерес к музею школы.	
Учащиеся должны знать:	
<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>

<p>виды и типы музеев нашего города и Екатеринбурга: Ирбитский историко-этнографический музей, Ирбитский государственный музей мотоциклов; Ирбитский государственный музей изобразительных искусств, Ирбитский музей народного быта, музей камнерезного искусства, Свердловский областной краеведческий музей,</p>	<p>Виды и типы музеев страны, мира: эрмитаж, музей Пушкина, выставка достижений народного хозяйства (ВДНХ).</p>
<p>правила работы с музейными предметами</p>	<p>Продемонстрировать умение заполнять карточки описания музейных предметов, книги учета основного и вспомогательного фондов</p>
<p>Краткую историю своей школы</p>	<p>Составлять краткую экскурсию по</p>

	основной экспозиции школьного музея «С днем рождения, школа!»
Основную историю города Ирбит	Провести краткую экскурсию по информационному уголку об Ирбите в своей школе
Основные музейные профессии: хранитель фондов, экскурсовод, научный сотрудник	Основные + дополнительные: экспозиционер, реставратор, документовед
Музейную терминологию: основной фонд, фонд научно-вспомогательных материалов, музейный предмет, экспозиция, экспонат, экскурсия, витрина, экскурсовод, учетная документация	Основные музейные термины+дополнительные: маркировка, договор приема-передачи предметов, хранилище, этикетаж, реставрация предметов и материалов.
Учащиеся должны уметь:	
- составлять текст экскурсии, планировать ее маршрут под руководством педагога	- самостоятельно составлять текст экскурсии по разработанному плану
- вести экскурсию с помощью педагога	- самостоятельно вести экскурсию без помощи педагога
- работать с музейными предметами под руководством педагога	- выполнять задания с использованием музейных предметов без помощи педагога: составлять карточки описания на простые предметы (кринка, книга, тетрадь, классный журнал, механический телефон, мягкая игрушка)
- владеть музейной терминологией при выполнении заданий	
- вести документацию под руководством педагога	- заполнять книги учета самостоятельно и карточку описания

1.7. Формы контроля и оценочные материалы

Формы контроля.

1. Тесты и викторины на знание музейной терминологии.
2. Коллективное проведение экскурсий.
3. Подготовка рефератов, проектов.
4. Оформление карточек и книг учетной документации.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Мониторинговая программа содержит критерии оценки (наличие которых в программе обязательно), по которым отслеживается уровень знаний, умений и навыков, уровень развития и уровень воспитанности обучающихся.

Оценочные материалы.

1. Учёт сохранности контингента.
2. Мониторинг личностного развития учащихся к таблице «Динамика личностного развития учащихся».
3. Протокол оценки результатов сформированности компетенций обучающихся в соответствии с направлением деятельности дополнительного образования.
4. Творческие достижения обучающихся.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный график музейного кружка «Музейное дело»

Календарный учебный график регламентируется законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4 3172-14), Уставом МБОУ «Школа № 5», Правилами внутреннего трудового распорядка, локальным актом МБОУ «Школа № 5».

Этапы образовательного процесса	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
Продолжительность учебного года	35 недель	35 недель	35 недель

Материально-техническое обеспечение

- компьютер;
- мультимедиа;
- экран;
- фотоаппарат;
- флеш-накопитель;
- методическая литература по музееведению: книги, сборники, журналы;
- дидактические материалы для занятий.

Требования к помещению

2 отдельный кабинета с окнами, оснащенные мебелью для занятий (столы и стулья), техническими средствами (компьютер, мультимедиа, экран), стендами и витринами с музейными материалами, техническими средствам и шкафами для хранения фондов музея и документации. Кабинеты закрываются на ключ.

Информационные ресурсы

1. Горский В.А. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное основное образование. М., Просвещение, 2010 г.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение/ Емельянов Б.В. – М., 2000
3. Кудрина Т.А. Музей и школа: пособие для учителя, М.,1985
4. Сейненский А.Е. Музей воспитывает юных. О работе школьных общественно-политических музеев. М., Просвещение, 1988 г.
5. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование (Горский В.А., Тимофеев А.А.) под ред. Горского В.А., Москва, Просвещение, 2010 г.
6. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей (учебное пособие по музейной педагогике) министерство культуры РФ. Российский институт культурологии – М., 2001.

