

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

01.07.2024 г.

№ 175-од

О проведении «августовского» педагогического совета

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2024 г. № 03-550 «О проведении «августовских» совещаний», годового плана работы МАОУ «Школа № 5», в целях информирования о тактических планах МАОУ «Школа № 5» на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести 30.08.2024 года с 9:00 до 13:00 часов «августовский» педагогический совет** на тему «От национальных целей и стратегических задач – к качеству образования и воспитания в Год семьи».
- В рамках работы Педагогического совета рассмотреть вопросы:
 - основных мероприятий, проводимых в рамках Года семьи, реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» – содокладчик Бессонова Е.А., советник директора по воспитанию;
 - организация родительского просвещения, основных мероприятий Программы воспитания школы - содокладчик Сосновских А.А., куратор по воспитательной работе;
 - введение учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» - содокладчик Пицало Е.В., заместитель директора по УВР;
 - организация работы Методического совета школы - содокладчик Пицало Е.В., заместитель директора по УВР;
 - национальные сопоставительные исследования качества общего образования - содокладчик Пицало Е.В., заместитель директора по УВР;
 - качественная реализация профминимума в школе – педагог-навигатор – Колесников И.М.
- Утвердить график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 1).
- Утвердить повестку заседания августовского педагогического совета.
- Пицало Е.В.**, председателю педагогического совета, **методическому совету** определить до **26.08.2024 года**:
 - формат и форму проведения заседания августовского педсовета: очно, традиционный (классический) педсовет;
 - место проведения заседания августовского педсовета: г. Ирбит, здание МАОУ «Школа № 3» по улице Советской, д.41, кабинет № 8.
- Сусловой Т.Г.**, документоведу, в срок до **23.08.2024 года** довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Л.А. Адамбаева

ПОВЕСТКА
августовского педагогического совета

1. Планирование работы МБОУ «Школа № 5» на 2024-25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы

Докладчик: директор школы – Адамбаева Л.А..

Содокладчики: заместитель директора по УВР – Пицало Е.В..

2. Основные мероприятия, проводимые в рамках Года семьи

Докладчик: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями – Бессонова Е.А.

Содокладчики: куратор по воспитательной работе – Сосновских А.А.

3. Введение учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»

Докладчик: заместитель директора по УВР – Пицало Е.В.

4. Организация работы Методического совета школы

Докладчик: заместитель директора по УВР – Пицало Е.В.

5. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования

Докладчик: заместитель директора по УВР – Пицало Е.В.

6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности

Докладчик: директор школы – Адамбаева Л.А..

7. Организация воспитательной и профориентационной деятельности:

7.1. Построение единой системы военно-патриотического воспитания.

Докладчик: педагог-организатор – Сосновских А.А.

7.2. Реализация проекта «Билет в будущее»

Докладчик: педагог-навигатор – Колесников И.М.

8. Разное

ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ К АВГУСТОВСКОМУ ПЕДСОВЕТУ

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Оперативное совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить необходимость в приглашенных специалистах на заседании августовского педагогического совета, составить их список; - обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении 	20.08.2024	Директор
2	<p>Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план (регламент) проведения заседания; - сценарий заседания; - презентацию по ключевым вопросам повестки заседания 	До 20.08.2024	Директор, докладчики
	<ul style="list-style-type: none"> - памятки для раздачи педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА; - методматериалы для раздачи педагогам – об организации профориентации; - анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе, 	До 20.08.2024	Заместитель по УВР содокладчики
3	<p>Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (положение о рабочей программе, внеурочной деятельности, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности, о дистанционном обучении в школе, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся) 	До 30.08.2024	Директор

4	Подготовить доклады (до 15 минут):	До 30.08.2024	Докладчики в соответствии с повесткой
	- об изменении законодательства в сфере образования (новшества Федерального закона от 29.12.2012 № 273		
	- о внедрении новых учебных предметов;		
	- о нововведениях в локальных актах школы;		
	-о реализации мероприятий Года семьи;		
	- об организации воспитательной деятельности;		
	- системе организации профессиональной ориентации обучающихся;		
- о результатах летней занятости школьников (предоставить фото-, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.)	Начальник ЛДПД, ЛТО		
5	Обеспечение информированности о проведении августовского педагогического совещания:	До 20.08.2023	Документовед
	- подготовить помещение к заседанию августовского педагогического совета (с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20): расставить мебель, техническое оборудование (микрофон, ноутбук, видеопроектор, интерактивную доску с указкой), питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, разложить ручки, чистые листы бумаги и т. д.;	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР, методический совет
7	Провести заседание августовского педагогического совета:	30.08.2024 (09:30–13:00)	Педагогический коллектив
		Кофе-пауза Обед 11:00 – 11.20	
	Оформление протокола заседания.	До 05.09.2024	Председатель педагогического совета