

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

25.10.2023 г.

№ 234-од

О подготовке к проведению выездного заседания
территориальной комиссии в МБОУ «Школа № 5»

В соответствии с постановлением Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав от 04.10.2023 г. № 35-16 «Об утверждении графика выездных заседаний территориальной комиссии на период 4 кв. 2023 г.», в целях представления опыта работы системы профилактики МБОУ «Школа № 5», качественной подготовки обобщенной информации по перечню вопросов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическому коллективу обеспечить качественную подготовку и проведение выездного заседания Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав **13.12.2023 года** с представлением опыта работы системы профилактики МБОУ «Школа № 5».

2. Русаковой К.В., социальному педагогу, в срок до 05.12.2023 года

- актуализировать нормативно-правовые акты, локальные документы МБОУ «Школа № 5, регламентирующие организацию работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- представить систему организации ведомственного учета обучающихся: категории, основание учета, порядок учета, организация индивидуальной профилактической работы, основание прекращения индивидуальной профилактической работы;
- представить систему организации мониторинга обучающихся и их законных представителей (социальный паспорт) и их учет при планировании социально-педагогического сопровождения;
- представить систему учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Школа № 5», организацию профилактической работы с несовершеннолетними указанной категории;
- представить результат исполнения Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- представить систему организации мониторинга социальных сетей обучающихся, результативность реализации данной системы в рамках профилактических мероприятий;
- представить систему организации посещения семей обучающихся классными руководителями, в целях раннего выявления несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, результат реализации данной системы;
- систему выполнения порядка действий в случае выявления правонарушений обучающихся на территории МБОУ «Школа № 5» и меры по профилактике противоправного поведения.

3. Потаповой Н.А., секретарю ПШк, в срок до 05.12.2023 года

- актуализировать нормативно-правовые акты, локальные документы МБОУ «Школа № 5, регламентирующие организацию деятельности ПШк;
- представить статистические данные учета детей с ограниченными возможностями здоровья;
- представить формы учета организации процесса психолого-педагогического сопровождения и его результата каждым специалистом МБОУ «Школа № 5».

4. Пицало Е.В., заместителю директора по УВР, и Сосновских А.А., куратору по воспитательной работе в срок до 05.12.2023 года представить

- статистические данные обеспечения организации в МБОУ «Школа № 5» общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также результативность посещения дополнительного образования несовершеннолетними;
- систему контроля работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: наличие этих вопросов в структуре контроля образовательной организации; наличие программ, вопросов, анкет, тестов и других средств по выявлению эффективности профилактической работы; аналитические справки, записки, отчеты по итогам контроля; приказы и другие формы управленческих решений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Гурьевой О.А., начальнику ЛДПД, в срок до 05.12.2023 года

- представить статистические данные по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярные периоды, включая обучающихся, состоящих на ведомственном учете МБОУ «Школа № 5» и результаты профилактической работы;

6. Бессоновой Е.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, в срок до 05.12.2023 года

- представить статистические данные по вовлечению в волонтерскую, добровольческую деятельность, в первичные организации Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и результативность деятельности общественных организаций.

7. Колесникову И.М., Князевой С.В., Асмус Е.О., педагогам-психологам, в срок до 05.12.2023 года представить

- систему осуществляемых мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- систему выполнения Алгоритма взаимодействия субъектов, осуществляющих защиту прав и интересов детей, для обеспечения комплексной работы с несовершеннолетними, демонстрирующими признаки суицидального поведения.

8. Помазкину Д.В., специалисту по охране труда, в срок до 05.12.2023 года

- представить систему организации безопасности обучающихся в образовательной организации, порядок учета и действий по факту травматизма на территории МБОУ «Школа № 5».

9. Сухоруковой С.М., Широковских Е.А., ответственным за размещение информации на официальных страницах в сети Интернет, в срок до 05.12.2023 года

- подготовить наглядную информацию об организации работы по информированию обучающихся и их законных представителей: оформлению информационно-наглядных материалов, наполнению сайта и социальных сетей образовательной организации информацией, несущей общепрофилактический характер, систему просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Русаковой К.В., социальному педагогу, Сосновских А.А., куратору по воспитательной работе, Бессоновой Е.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в срок до 15.11.2023 года

- разработать, согласовать, утвердить план работы по организации Дня профилактики с указанием целевой аудитории, формы проведения, темы, времени и места проведения, наименование учреждения (организации), которое специализируется в данном вопросе.

11. Суловой Т.Г., документоведу,

- направить в адрес территориальной комиссии план работы по организации Дня профилактики **в срок до 20.11.2023 года;**

- познакомить ответственных исполнителей с данным приказом под подпись **в срок до 27.10.2023 года.**

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.А. Адамбаева

Л.А. Адамбаева

ФИО	Должность	Подпись
Асмус Елизавета Олеговна	педагог - психолог	
Бессонова Екатерина Александровна	Советник директора	<i>Екат</i> 25.10.2023
Гурьева Ольга Андреевна	учитель	<i>Ольга</i> 25.10.23
Князева Светлана Викторовна	педагог - психолог	<i>Светлана</i> 25.10.23
Колесников Иван Михайлович	педагог - психолог	<i>Иван</i> 25.10.23
Пищало Елена Витальевна	замдиректора по УВР	<i>Елена</i> 25.10.23
Помазкин Дмитрий Викторович	Специалист по охране труда	<i>Дмитрий</i> 25.10.23
Потапова Наталья Анатольевна	Секретарь ППк	<i>Наталья</i> 25.10.23
Русакова Карина Владимировна	Социальный педагог	<i>Карина</i> 25.10.23
Сосновских Аксана Александровна	учитель	<i>Аксана</i> 25.10.23
Сулова Татьяна Геннадьевна	документовед	<i>Татьяна</i> 25.10.2023
Сухорукова Светлана Михайловна	учитель	<i>Светлана</i> 25.10.2023
Широковских Елена Анатольевна	учитель	<i>Елена</i> 25.10.23