**Аннотация к программе по внеурочной деятельности**

**«Инфо - Знайка».**

**Программа адресована обучающимся**: 7 класса.

Является программой Центра образования естественно научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках нацпроекта «Образование».

Программа опирается на следующие нормативные документы:

* Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
* ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении ФГОС ООО»; с дополнениями и изменениями (приказ от 29.12.2014г. №1644 «О внесении изменений в приказ Минобразования РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении ФГОС ООО»);

**Цель программы:** развитие технических способностей учащихся с помощью формирования навыков работы с компьютерной графикой в пакете Microsoft Publisher.

**Особенности организации образовательного процесса.**

Занятия проводятся на базе образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Занятия с детьми проводятся в группах 12 человек, 1 раз в неделю по 1 учебному часу. Общий объем – 34 часа в год. Длительность одного занятия 40 минут. Возможно проведение индивидуальных занятий с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

**Планируемые результаты**

**Личностные результаты:**

В результате занятий по программе «Инфо - Знайка» у обучающихся могут быть **сформированы такие личностные качества** как:

− уважение к старшим, младшим;

− доброжелательность и эмоциональность;

− уважение друг к другу;

− отзывчивость, толерантность; коммуникабельность; общительность;

− самостоятельность; активность; трудолюбие;

− целеустремленность; уверенность в себе; терпимость.

**Учащиеся получат возможность научиться:**

− добиваться лучших результатов, развивать свои индивидуальные способности.

**Метапредметные результаты**:

**Учащиеся получат возможность научиться:**

− самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;

− осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках разного типа;

− высказывать собственное отношение к явлениям современной жизни;

− вести поисковую работу;

− овладеть навыками проектной деятельности.

**Предметные результаты:**

**По окончании обучения учащиеся знают:**

− назначение графического редактора Microsoft Publisher;

− возможности графического редактора Microsoft Publisher;

− понятие и структуру растровых изображений;

− основные элементы интерфейса программы;

− возможности применения редактора Microsoft Publisher в практической− деятельности и будущей профессиональной деятельности.

**По окончании обучения учащиеся умеют:**

− запускать и закрывать программу;

− открывать и сохранять файлы в программе Microsoft Publisher;

− строить выделения с помощью различных инструментов;

− использовать различные инструменты рисования и заливки;

− использовать различные режимы наложения;

− применять различные виды заливки;

− применять основные элементы интерфейса программы;

− Microsoft− разрабатывать и защищать проекты с применением редактора− Publisher.

**В результате реализации программы у обучающихся формируются:**

− интерес к информационно-коммуникационным технологиям;

− потребность в творческом применении полученных практических умений;

− сосредоточенность,

− усидчивость,

− терпение,

− трудолюбие,

− стремление добиться поставленной цели.

**Будет приобретен опыт общественных и личностных отношений, позволяющих адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.**