Приложение 2

к Приказу от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дорожная карта** **(план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «Школа № 5»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  этапа | Содержание деятельности и  план мероприятий |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;   - подготовка персонализированных программ наставничества. |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3 | Формирование  банка  наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретнойперсонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Консультирование наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;   - проведение консультаций, организация обмена опытом. |
| 5 | Организация и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.   3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. |
| 6 | Завершение персонализирован-ных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |