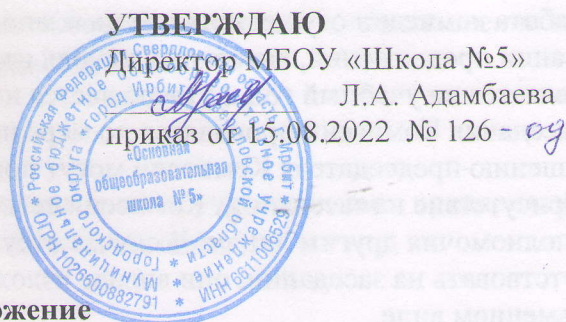


Принят
на общем собрании
трудового коллектива
24.06.2022 протокол № 2



**Положение
об антикоррупционной комиссии
МБОУ «Школа №5»**

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в школы и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- открытых публичных обсуждений связанных с проблемой коррупции,
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в школы,

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ и РТ, и иные нормативные правовые акты РФ, РТ, Конституция РТ, законы РТ и иные нормативные акты РТ, а также настоящее Положение.

2. Основные цели, задачи, функции Комиссии.

2.1. Цель:

- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности классных руководителей в процессе реализации принятия решений в области противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии 5 человек. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительской общественности.

3.2. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей органа местного самоуправления, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию - представителей общественных объединений и организаций.

5. Ответственность.

Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Взаимоотношения.

Комиссия в своей работе взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Прекращение деятельности.

7.1. Прекращение деятельности осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация осуществляется по решению общего собрания.