

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»

## Приказ

от 22.06.2022 г.

№ 116-од

### «О подготовке плана работы МБОУ «Школа № 5» на 2022/23 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Школа № 5»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ «Школа № 5» на 2022/23 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	директор	Л.А. Адамбаева
Члены:	заместитель директора по УВР	Е.В. Пицало
	педагог-организатор	А.А. Сосновских
	руководители ГМО	О.А. Гурьева О.В. Сысоева
	куратор по реализации ФГОС НОО	Е.Д. Масленникова
	заведующая хозяйством	О.А. Дрей

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МБОУ «Школа № 5» в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы.

4. Документоведу, Кузнецовой Н.А., ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МБОУ «Школа № 5» под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Л.А. Адамбаева

**График**  
**подготовки плана работы МБОУ «Школа № 5» на 2022/23 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
<p>Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2023 года, для этого проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты работы школы за прошлый период;</li> <li>- изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году;</li> <li>- планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении школы;</li> <li>- программу развития школы;</li> <li>- возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы);</li> <li>- предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год;</li> <li>- анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся;</li> </ul>	02.06.2022	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы школы		
<p>Составить формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- листа ознакомления работников с годовым планом работы школы;</li> <li>- бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы;</li> </ul>		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	13.06.2022	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	15.06.2022	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I. Образовательная и воспитательная	16.06.2022	Члены рабочей группы

деятельность		– заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	16.06.2022	Председатель рабочей группы – Директор
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	16.06.2022	Член рабочей группы – заведующий хозяйством
Подготовить проект годового плана работы школы	18.06.2022	Председатель рабочей группы – директор
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	21.06.2022	Председатель педагогического совета
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	По необходимости	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	21.06.2022	Директор
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	24.06.2022	
Распространить электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	25.06.2022	Документовед