

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИКАЗ**

15.08.2023

№ 146 - од

О назначении ответственных исполнителей за организацию питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2023 № 02-01-82/10314 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании», Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области направляет письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2023 № 02-01-82/10314 «Об организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании», постановлением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 21.12.2022 г. № 2187-ПА «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023 года двухразовое питание в школе (завтрак, обед) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 со 100% охватом обучающихся.
2. Утвердить примерное десятидневное меню для обучающихся МБОУ «Школа № 5» с 01.09.2023 года, разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2023-2024 года.
3. Назначить ответственным исполнителем за организацию питания в 2023-2024 учебному году, **Масленникову Екатерину Дмитриевну**, учителя начальных классов.
4. **Масленниковой Е.Д.**, ответственному исполнителю за организацию питания, уточнить число обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей) и организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

5. Назначить ответственным исполнителем за работу с «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» по организации питания в МБОУ «Школа № 5» в 2023-2024 учебном году **Масленникову Екатерину Дмитриевну**, учителя начальных классов.

6. **Масленниковой Е.Д.**, ответственному исполнителю за организацию питания вменить в обязанности:

- в срок до 10.09.2023 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные), также нуждающихся в получении лечебного и диетического питания по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей);
- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образованием ГО «город Ирбит»;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Управлением образованием ГО «город Ирбит»;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- лично контролировать выход готовой продукции;
- осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10- дневному меню;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- регулярно проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7. **Медицинскому работнику** осуществлять постоянный контроль за:

- качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:
  - санитарным состоянием пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации;
- норм вложения и технологий приготовления пищи;

- норм раздачи готовой продукции.

8. **Дрей О.А.**, заведующему хозяйством, осуществлять постоянный контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования в пищеблоке.

9. Утвердить с 1 сентября 2023 года график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)

10. Возложить с **01.09.2023** года ответственность на **классных руководителей и воспитателей 1-9 классов** за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение разъяснительной работы с законными представителями обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в том числе по вопросу предоставления необходимых документов; предоставление питания детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

11. **Русаковой К.В.**, **Широковских Е.А.**, классным руководителям 1-9 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте школы, на информационных стендах, в родительских чатах.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 21»



*[Handwritten signature]*

Л.А. Адамбасва

*Узнаковичева:*

*[Handwritten signature]*  
Анна

*Масленникова ЕД*  
Анна Д.В.  
Русакова К.В. *[Signature]*  
Широковских Е.А. *[Signature]*  
Бурмисова М.В. *[Signature]*  
*bc*