

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

№ 222-од

Об организованном начале 2024 – 2025 учебного года  
в МАОУ «Школа № 5»

На основании распоряжения Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 20.08.2024 г. № 204-р «Об организованном начале 2024 — 2025 учебного в образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», в целях координации деятельности МАОУ «Школа № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2024/25 учебного года – 02.09.2024 года.
2. Считать:
  - 02.09.2024 г. днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования;
  - обучение в 2024/25 учебном году проводить в одну смену;
  - 02.09.2024 г. днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Педагогическим работникам и сотрудникам школы
  - обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся;
  - неукоснительно соблюдать требования противопожарного режима, нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической защищенности, дорожной безопасности, как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время проведения мероприятий в период учебного года.
4. Организовать 02.09.2024 в 08:30 ч и в 10:00 ч. торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года. **Сосновских А.А., куратору по воспитательной работе**, развести потоки детей на мероприятия. Классным руководителям соблюдать все меры безопасности при проведении мероприятия.
5. Определить продолжительность 2024-2025 учебного года:
  - для учащихся 1- 8 классов со 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года;
  - для обучающихся выпускных 9 классов со 02 сентября 2024 до завершения итоговой аттестации (в соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);
6. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР**, учесть при формировании календарного учебного графика рекомендуемые сроки учебных периодов:
  - продолжительность 1 четверти: с 02 сентября 2024 года по 25 октября 2024 года;
  - продолжительность 2 четверти: с 05 ноября 2024 года по 28 декабря 2024 года (28.12.2024 за 30.12.2024);

- продолжительность 3 четверти: с 09 января 2025 года по 12 февраля 2025 года и 15 февраля 2025 по 21 марта 2025 года;
- продолжительность 4 четверти: с 31 марта 2025 года по 26 мая 2025 года

7. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР**, учесть при формировании календарного учебного графика рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:

- продолжительность осенних каникул – с 26 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года (10 календарных дней);
- продолжительность зимних каникул – с 29 декабря 2024 года по 08 января 2025 года (11 календарных дней);
- продолжительность весенних каникул – с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года (9 календарных дней);
- каникулы для учащихся 2-11 классов: с 13 февраля 2025 года по 14 февраля 2025 года (2 календарных дня);
- дополнительные каникулы для учащихся 1 классов: с 13 февраля 2025 года по 21 февраля 2025 года (9 календарных дней).

8. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР**, обеспечить:

- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организацию образовательного процесса в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности;
- возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся;
- условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающимся на дому по состоянию здоровья (обеспечение специалистами, обеспечение учебниками, соблюдение требований СанПиН, организация дистанционного обучения).

9. **Поповой А.С., социальному педагогу**, представлять статистическую информацию о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не приступивших к обучению по неуважительным причинам, либо систематически пропускающих учебные занятия, о предпринимаемых мерах по обеспечению обучения несовершеннолетних по форме мониторинга в срок до 12:00 ч 02 сентября 2024 года; далее – каждую пятницу сентября месяца, т.е. по состоянию на 6, 13, 20, 27 сентября; с октября 2024 года до окончания 2024/2025 учебного года – каждую последнюю пятницу месяца. Считать отчетными периодами по движению обучающихся:

- 1 период: с 01.09.2024 года по 25.10.2024 года;
- 2 период: с 26.10.2024 года по 28.12.2024 года;
- 3 период: с 29.12.2024 года по 21.03.2025 года;
- 4 период: с 22.03.2025 года по 26.05.2025 года

10. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР, и Бессоновой Е.А., советнику директора по воспитанию** и взаимодействию с детскими общественными организациями провести 02 сентября 2024 года торжественные мероприятия, классные часы, внеурочное занятие «Разговоры о важном», посвященные началу учебного года, «Дню Знаний», Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный правилам безопасного поведения в повседневной жизни и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.



11. **Поповой А.С., социальному педагогу,** обеспечить участие в акции «Помоги пойти учиться» и иных мероприятиях в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».
12. **Заниной О.Н., педагогу-библиотекарю,** обеспечить 100 % укомплектованность учебниками учащихся по всем предметам учебного плана.
13. Классным руководителям обеспечить выполнение требований к одежде обучающихся в школе.
14. Педагогам, осуществляющим обучение, придерживаться порядка использования мобильных телефонов на основании приказа № 204-од от 20.08.2024 г.
15. **Масленниковой Е.Д.,** координатору по организации питания учащихся школы, и классным руководителям обеспечить максимальный охват горячим организованным питанием учащихся.
16. **Пицало Е.В., заместителю директора по УВР,** разработать программы подготовки выпускников 9-ых классов к прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году.
17. **Сосновских А.А., куратору по воспитательной работе, и Бессоновой Е.А.,** советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, обеспечить возможность проведения на территории образовательной организации встреч педагогов дополнительного образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) для информирования о программах дополнительного образования, реализуемых в организациях дополнительного образования детей.
18. **Жиляковой О.В., ответственному за работу в системе «Навигатор»** и классным руководителям обеспечить достижение значения показателя «Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», компонента «Эффективность мер, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи (доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, в том числе детей, занимающихся по программам спортивной подготовки, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)» до конца 2024 года – 82 %.
19. **Классным руководителям** довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об изменениях в Уставе школы, учебных планах, режиме работы. Принять меры по возвращению в общеобразовательные организации детей и подростков, не обучавшихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав учащихся на получение общего образования.
20. Ответственному за работу с сайтом школы, **Русаковой К.В.,** организовать работы по своевременному обновлению сайта школы.
21. Педагогическим работникам и сотрудникам продолжать соблюдать в первом учебном полугодии 2024/2025 учебного года:
  - профилактические меры из-за распространения вирусных инфекций:
  - проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы;
  - выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т.д.);

- проведении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости энтеровирусной инфекции, с целью предупреждению заноса и распространения случаев групповой заболеваемости энтеровирусной инфекции

22. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

23. Документоведу, Сусловой Т.Г., довести информацию до ответственных исполнителей

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №5»



Л.А. Адамбаева