

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Основная общеобразовательная школа № 5»

Приказ

от 05.06.2024 г.

№ 157/1-од

«О подготовке плана работы МАОУ «Школа № 5» на 2024/25 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Школа № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МАОУ «Школа № 5» на 2024/25 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:

директор

Л.А. Адамбаева

Члены:

заместитель директора по УВР

Е.В. Пицало

педагог-организатор

А.А. Сосновских

руководители ЦМО

О.А. Гурьева

куратор по реализации ФГОС  
НОО

Е.Д. Масленникова

заведующий хозяйством

О.А. Дрей

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МАОУ «Школа № 5» в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы.

4. Документоведу, Сусловой Т.Г., ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МАОУ «Школа № 5» под подпись.






5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Адамбаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	Подпись	дата
1.	Гурьева Ольга Андреевна	Классный руководитель		05.06.24
2.	Дрей Ольга Александровна	Заведующий хозяйством		05.06.2024
3.	Масленникова Екатерина Дмитриевна	Классный руководитель		05.06.24
4.	Пицало Елена Витальевна	Зам.директора по УВР		05.06.24
5.	Сосновских Аксана Александровна	Классный руководитель		05.08.24

**График**  
**подготовки плана работы МАОУ «Школа № 5» на 2024/25 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
<p>Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2024 года, для этого проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты работы школы за прошлый период;</li> <li>- изменения законодательства, которые влияют на работу школы в следующем учебный году;</li> <li>- планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении школы;</li> <li>- программу развития школы;</li> <li>- возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы);</li> <li>- предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год;</li> <li>- анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся;</li> </ul>	07.06.2024	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы школы		
<p>Составить формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- листа ознакомления работников с годовым планом работы школы;</li> <li>- бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы;</li> </ul>		
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	14.06.2024	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	17.06.2024	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	20.06.2024	Члены рабочей группы – заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	20.06.2024	Председатель рабочей группы – Директор
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	20.06.2024	Член рабочей группы – заведующий хозяйством
Подготовить проект годового плана работы школы	21.06.2024	Председатель рабочей группы – директор
Рассмотреть проект годового плана работы школы на заседании органа управления – педагогического совета	25.06.2024	Председатель педагогического совета
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	По необходимости	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	27.06.2024	Директор
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	20.08.2024	Документовед
Распространить электронную версию годового плана работы школы работникам, ответственным за его реализацию	20.08.2024	