

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 5»

Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

Председатель  /Пищало Е.В./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Школа № 5»

 /Ада  
подпись

Приказ № 180/1-



**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних  
в МБОУ «Школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет), организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся.

социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. Должностное лицо, на которое руководитель образовательной организации возложил обязанности по ведению учета, контролю за исполнением индивидуальной профилактической работы направляет информацию по данным учета, мероприятиям индивидуальной профилактической работы, полученным результатам по итогам проводимых мероприятий в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит области не реже 1 раз в месяц, в случае принятия решения о постановке на учет обучающего – в течение трех рабочих дней с последующим занесением информации в АИС «Подросток». (Приложение № 2).

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение № 3) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (Приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в Территориальную комиссию города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с настоящим Положением направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего (Приложение № 5).



несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе также могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

3) справка об установочных данных несовершеннолетнего;

4) акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

5) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

6) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

7) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

8) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

9) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

10) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

11) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости



защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации, которое подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета профилактики.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении учета;
- 2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- 3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), заинтересованных лиц, участвующих в работе с несовершеннолетним.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит с последующим закрытием дела в АИС «Подросток», в течение трех рабочих дней.

организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			

ФОРМА

Отчет об организации работы с несовершеннолетним/семьей

по поручениям ТКДН и ЗП\*

Отчет \_\_\_\_\_ по постановлению ТКДН и ЗП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование ОО) (дата постановления) (№ постановления)

Фамилия, Имя, Отчество рождителей/законных представителей	Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего	Какой класс посещает, ФИО классного руководителя
Характеристика на несовершеннолетнего актуальная на дату отправки данного отчета:  Работа _____ с семьей/несовершеннолетним: (информацию указывать в формате: даты мероприятия, суть мероприятия с указанием должности лица, проводившего профилактическое мероприятие, результата мероприятия)  Рейды и обследования семей: (информацию указывать в формате: дата выхода в семью, состав комиссии, суть рейда)  Взаимоотношения и проблемы: (информацию указывать в формате: суть проблемы (например: проблема в детско- родительских отношениях, проблема при общении со сверстниками и т.п.)		
Рекомендации: (информацию указывать в формате: какие рекомендации даны родителям по отношению к ребенку)		
Иные сведения: (указать информацию, которая не вошла в основные разделы)		
Полученные результаты:		



**Карточка – Личные данные несовершеннолетнего, поставленного на Учет**

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Пол	Телефон
Место рождения			
Домашний адрес			
Статус семьи (Группа риска, неблагополучная, благополучная, асоциальная)			
Характеристика семьи (кратко)			
Занятость			
Место учебы, класс			
Уровень образования			
Досуг (если организован)			
Дата и основания (№ и дата приказа) постановки на учет, причина постановки			

**Карточка – Информация об одном из членов семьи**

ФИО родителя (законного представителя)	Дата рождения	Пол	Телефон
Место рождения			
Домашний адрес			
Статус семьи (Группа риска, неблагополучная, благополучная, асоциальная)			
Характеристика семьи (кратко)			
Занятость (работает, безработный и др.)			
Место работы			
Уровень образования			

Приложение № 3

Информация

В рамках федерального статистического наблюдения по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
(форма 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достигшим возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1. отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, оказания иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;



3. устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4. иные (основание указывается в форме).

Дата составления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий. Основание учета:

(указывается в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим :

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность сотрудника,  
проводившего проверку)

подпись

(И.О. Фамилия)

\*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.





Руководителю  
образовательной организации  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения и наименование класса)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)  
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании:

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт пункта 5.1 настоящего положения)  
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/ бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета).

Дата составления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)