

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «Школа № 5»
(наименование образовательной организации)

Протокол № 5 от 18.01.2024

Председатель  / Е.В.Пицало
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Школа № 5»
(наименование образовательной организации)

 / Л.А.Адамбаева/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 292 от 31.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, МАОУ «Школа № 5» в соответствии с требованиями ФГОС и ФОО начального общего, основного общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5», в соответствии с требованиями ФГОС и ФОО начального общего, основного общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в МАОУ «Школа № 5».

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОО НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОО ОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

– приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения).

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

уровень образования (НОО, ООО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. При реализации обязательной части ООП НОО предусматривается непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам, которые нужно применять в обязательном порядке:

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП НОО:

- «Иностранный язык (английский)»;
- «Математика»;
- «Основы религиозных культур и светской этики»;
- «Изобразительное искусство»;
- «Музыка»;
- «Труд (Технология)»;
- «Физическая культура».

1.7. При реализации ООП ООО предусматривается непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам, которые нужно применять в обязательном порядке:

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Основы безопасности и защиты Родины.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП ООО:

- «Иностранный язык (английский)»;
- «Математика» («Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»);
- «Информатика»;

- «Физика»;
- «Химия»;
- «Физика»;
- «Биология»;
- «ОДНКНР»
- «Изобразительное искусство»;
- «Музыка»;
- «Труд (Технология)»;
- «Физическая культура».

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО;
- локальных нормативных актов.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов создаются с использованием «Конструктора рабочих программ по учебным предметам» (<https://edsoo.ru/constructor/>) и содержат разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание обучения;
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование;
- Поурочное планирование;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.1. Шаблон раздела «Титульные лист» содержат предзаполненные таблицы и предполагает непосредственное заполнение разделов (приложение):

- Наименование рабочей программы;
- Уровень образования;
- ID программы.

2.2.2. Шаблоны разделов «Пояснительная записка», «Содержание», «Планируемые результаты» заполнены и созданы для ознакомления.

2.2.4. Шаблоны разделов «Тематическое планирование», «Поурочное

планирование» содержат предзаполненные таблицы и требуют непосредственного заполнения информации.

2.2.5. Шаблон раздела «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» предполагает непосредственное заполнение информации:

- Обязательные учебные материалы для ученика;
- Методические материалы для учителя;
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание:

- на направление внеурочной деятельности;
- на форму организации внеурочной деятельности.

2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, в части конкретного учебного предмета /учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;

– федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 -1.8 Положения:

- изменять определенную федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы внеурочной деятельности по подготовке ГИА, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7 Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 25 августа текущего года.

3.8. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 27 августа текущего года.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МАОУ «Школа № 5» и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный/1,5, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

4.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.4. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.7. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети МАОУ «Школа № 5».

4.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в рабочем помещении педагога.

4.9. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- пояснительная записка (краткая характеристика программы);
- место учебного предмета в учебном плане

4.10. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ, директор издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. МАОУ «Школа № 5», наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля);
- совмещение тем уроков.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании полугодия и года.

7.2. Этапы контроля:

7.2.1. по окончании отчетного периода (полугодие, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой.

7.2.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

7.2.3. Результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 15 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление образованием ГО «город Ирбит» Свердловской области
МАОУ «Школа № 5»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ
«Школа № 5»

Ф.И.О.
Протокол № _____
от «___» августа 20___ г.

Ф.И.О.
«___5» августа 20___ г.

Ф.И.О.
Приказ № _____ от
«___» августа 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 862862)

учебного предмета «_____»

для обучающихся 5 - 9 классов

г. Ирбит, 2024