

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 226 од

**О назначении ответственных исполнителей за
организацию питания обучающихся в 2024 – 2025
учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2023 № 02-01-82/10314 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании», постановлением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 22.12.2023 г. № 2292-ПА «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 года двухразовое питание в школе (завтрак, обед) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 со 100% охватом обучающихся.
2. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню для обучающихся МАОУ «Школа № 5» с 01.09.2024 года, разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2024-2025 года;
 - примерное десятидневное для обучающихся МАОУ «Школа № 5» с 01.09.2024 года (без коровьего молока), разработанное специалистами организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса 2024-2025 года.
3. Назначить ответственным исполнителем за организацию питания в 2024-2025 учебному году, **Масленникову Екатерину Дмитриевну**, учителя начальных классов.
4. **Масленниковой Е.Д.**, ответственному исполнителю за организацию питания, уточнить число обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей) и организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

5. Назначить ответственным исполнителем за работу с «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» по организации питания в МБОУ «Школа № 5» в 2024-2025 учебном году **Масленникову Екатерину Дмитриевну**, учителя начальных классов.

6. **Масленниковой Е.Д.**, ответственному исполнителю за организацию питания вменить в обязанности:

- в срок до 10.09.2024 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные), также нуждающихся в получении лечебного и диетического питания по медицинским показаниям (при наличии справки от педиатра и заявления родителей (законных представителей);
- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образованием ГО «город Ирбит»;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Управлением образованием ГО «город Ирбит»;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- лично контролировать выход готовой продукции;
- осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10- дневному меню;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- регулярно проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7. **Медицинскому работнику** осуществлять постоянный контроль за:

- качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации;
 - норм вложения и технологий приготовления пищи;

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	Подпись	дата
1.	Балахнина Мария Витальевна	Классный руководитель		28.08.24
2.	Будникова Мария Владимировна	Медицинский работник		02.09.24
3.	Гурьева Ольга Андреевна	Классный руководитель		28.08.24
4.	Дрей Ольга Александровна	Заведующий хозяйством		28.08.2024
5.	Егошина Любовь Геннадьевна	Классный руководитель		28.08.24
6.	Жилякова Ольга Владимировна	Классный руководитель		28.08.24
7.	Занина Оксана Николаевна	Классный руководитель		
8.	Кисюшева Ольга Алексеевна	Классный руководитель		28.08.24
9.	Князева Светлана Викторовна	Классный руководитель		28.08.24
10.	Князева Анна Александровна	Классный руководитель		28.08.24
11.	Койнова Анастасия Сергеевна	Классный руководитель		30.08.24
12.	Масленникова Екатерина Дмитриевна	Классный руководитель		28.08.24
13.	Обухова Мария Юрьевна	Классный руководитель		02.09.2024
14.	Попова Альбина Сергеевна	Классный руководитель		02.09.2024
15.	Русакова Карина Владимировна	Ответственный за сайт		20.08.24
16.	Сосновских Аксана Александровна	Классный руководитель		20.08.24
17.	Струин Евгений Вячеславович	Классный руководитель		20.08.24
18.	Сухорукова Светлана Михайловна	Классный руководитель		20.08.24
19.	Широковских Елена Анатольевна	Классный руководитель		

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»

623856, Свердловская область
г.Ирбит, ул.Советская, 41

тел, факс.(34355) 6-43-07
эл. почта: irbit.shkola5@bk.ru

Директор МАОУ «Школа № 5»

Л. А. Адамбаева
«30» августа 2024



График приема пищи МАОУ «Школа № 5»
Понедельник

Время	Классы	Количество человек
8.15 – 8.30 завтрак	1а, 1в, 2а, 2б, 3а, 4а, 4б	101 чел
09.00 - 09.20 завтрак	6б, 7б, 8б, 9а, 9б	56 чел
10.00 – 10.20 завтрак	5а, 6а, 7а, 8а	77 чел
12.00 – 12.20 обед	1а, 1в, 2а, 2б, 3а, 4а, 4б	101 чел
13.00 – 13.20 обед	6б, 7б, 8б, 9а, 9б	56 чел
14.00 – 14.20 обед	5а, 6а, 7а, 8а	77 чел

Вторник-пятница

Время	Классы	Количество человек
8.15 – 8.30 завтрак	1а, 1в, 2а, 2б, 3а, 4а, 4б	101 чел
09.10 - 09.30 завтрак	6б, 7б, 8б, 9а, 9б	56 чел
10.10 – 10.30 завтрак	5а, 6а, 7а, 8а	77 чел
12.10 – 12.30 обед	1а, 1в, 2а, 2б, 3а, 4а, 4б	101 чел
13.10 – 13.30 обед	6б, 7б, 8б, 9а, 9б	56 чел
14.10 – 14.30 обед	5а, 6а, 7а, 8а	77 чел