

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

28.06.2024 г.

№ 174/1 -од

«О контроле за посещаемостью учебных занятий»

На основании с.43 ч.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (в редакции 2023 г.), в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», в целях предупреждения заноса и распространения в МАОУ «Школа № 5» заболеваемости вирусными инфекциями, предупреждения распространения инфекционных заболеваний, профилактики безнадзорности, правонарушений со стороны обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок оперативного контроля за посещением обучающимися образовательного процесса:

1. Масленниковой Е.Д., ответственному исполнителю за организацию горячего питания обучающихся, организовать электронную форму мониторинга посещаемости, предоставить ссылку и доступ педагогическим работникам для учета.

Срок исполнения: до 04.09.2024 г.

2. Масленниковой Е.Д., ответственному исполнителю за организацию горячего питания обучающихся, вести учет отсутствия обучающихся.

Срок исполнения: ежедневно до 8 ч 30 мин

3. Классным руководителям:

- в ежедневном режиме фиксировать отсутствие обучающихся до 8 ч 30 мин по ссылке в Яндекс форме, формируемой директором школы на момент начала учебного года);

- в случае отсутствия обучающегося, выяснить причину у родителей (законных представителей), обозначить причину в мониторинге посещаемости;

- отсутствие обучающихся подтверждается справкой из медицинского учреждения или заявлением родителей (законных представителей);

- в случаях длительного отсутствия обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) допуск до образовательного процесса осуществлять на основании справки из медучреждения об эпидокружении;

- в случае отсутствия обучающегося свыше 5-ти дней, организовать посещение семьи с привлечением социального педагога, члена администрации, педагога-психолога;

- контролировать обучающихся, которые при любых обстоятельствах пропускают учебные занятия;

- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о пропусках обучающихся;

- в случае отсутствия обучающегося свыше 3-х дней без уважительной причины, информировать директора школы средством представления служебной записки;

- в случае систематических пропусков, информируя социального педагога, приглашать родителей (законных представителей) и обучающегося на заседание Совета профилактики.

4. Административной команде:

- проводить профилактические рейды «Урок» с целью выявления обучающихся, пропускающих образовательный процесс без уважительной причины (срок: один раз в месяц);

- рассматривать случаи пропусков без уважительной причины на заседаниях Совета профилактики с приглашением родителей (законных представителей) и обучающихся;

- установить постоянный контроль за посещением обучающихся учебных занятий;

- своевременно принимать соответствующие меры с целью установления причин отсутствия обучающихся в образовательном процессе и предотвращению пропусков обучающихся без уважительной причины;

- довести до сведения родителей информацию об установленном порядке контроля за посещаемостью обучающихся.

5. Суловой Т.Г., документоведу, довести информацию до ответственных исполнителей

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Пицало Е.В..

Директор МАОУ «Школа № 5»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.А. Адамбаева".

Л.А. Адамбаева